



*"Tra Memoria e Progetto"*

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

**Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824**

e-mail [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) - [paps24000g@pec.istruzione.it](mailto:paps24000g@pec.istruzione.it) - [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

Circ. n. 79

Termini Imerese, 28/10/2021

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE  
Prot. 0013281 del 28/10/2021  
03-03 (Uscita)

Agli Alunni  
Alle Famiglie  
Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Sito Web

### **OGGETTO: Permessi per uscite anticipate ed entrate posticipate**

Analogamente alla circ. 65 (che disciplina le uscite anticipate ed entrate posticipate della classe), con la presente si riepiloga quanto previsto dal Regolamento di Istituto circa le uscite anticipate ed entrate posticipate dei singoli studenti, ovvero:

- E' prevista per ciascuno studente la fruizione di max n. 6 permessi a quadrimestre (cumulativamente fra uscite anticipate e/o entrate posticipate per motivi personali o di famiglia).

Si riassumono le procedure da utilizzare per i max 6 permessi quadrimestrali:

- Gli studenti potranno entrare posticipatamente o lasciare l'Istituto prima del termine delle lezioni se accompagnati o prelevati personalmente da uno dei genitori (o tutore). I genitori o il tutore potranno delegare un'altra o altre persone maggiorenni, producendo, in tal caso, una specifica comunicazione scritta di delega corredata dal documento d'identità dei deleganti e del delegato.  
Alla persona che preleva lo studente verrà chiesto di controfirmare l'apposito biglietto di permesso, previa esibizione del documento di identità.
- Nel caso in cui né i genitori (o tutori) né gli eventuali delegati possano venire di persona per accompagnare o prelevare lo studente, è richiesto agli stessi di fornire una richiesta scritta indirizzata all'istituzione scolastica, contenente l'indicazione del giorno, l'ora e le motivazioni dell'uscita anticipata (o ingresso posticipato), corredata da copia del proprio documento d'identità. La richiesta dovrà essere portata a scuola dallo studente in formato cartaceo così da contenere la firma autografa dell'esercente potestà genitoriale. Riguardo alla possibilità di inviare tale richiesta via e-mail, essa viene confermata nelle seguenti forme: tramite PEC; oppure tramite posta elettronica ordinaria con allegata scansione della richiesta stessa (contenente la firma autografa del genitore o tutore) e la copia del documento di identità.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marilena Anello